

РАССМОТРЕНО

на Научно-методическом совете
МАОУ лицея № 23
протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 252 от 28.08.2020 г.

С.С. Гоман
Директор МАОУ лицея № 23
лицей № 23 «28» августа 2020 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях по ведению и проверке тетрадей обучающихся МАОУ лицея № 23 г. Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ лицея № 23 г. Калининграда (далее – лицей).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения до издания нового положения.

1.4. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором лицея.

2. Единые требования по ведению и проверке тетрадей обучающихся

2.1. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя, у которого на уроках ведутся тетради.

2.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

2.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

2.4. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5» на начальном (с учетом безотметочного обучения в 1-х классах), основном и среднем уровне обучения. Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.5. С целью повышения качества проверки и объективности оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с критериями выставления отметок по своему предмету согласно настоящему Положению.

2.6. В тетрадях обучающимися ведутся записи в соответствии с требованиями настоящего Положения систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

2.7. Объем письменной работы в тетради (классной, домашней) зависит от содержания и вида урока (домашнего задания), вытекает из его целей и задач.

2.8. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)

В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- рабочие тетради;
- тетради для контрольных работ и др.

2.9. Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета, по которому в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины предусматривается тематический контроль знаний обучающихся в виде письменных контрольных работ.

2.10. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей тетради.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в I - IV классах — по 2 тетради, в V-IX классах — по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
- по литературе - 1 тетрадь;
- по математике в I-VI классах — по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в VII-IX классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в X-XI классах — 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 — по геометрии; по желанию учителя в профильных классах (группах) ученик должен иметь 4 тетради (2 по алгебре и началам анализа и 2 по геометрии)
- по иностранным языкам — по 2 тетради в V-IX классах, 1 - в X-XI классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в V-X классах;
- по физике и химии — 2 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года); по желанию учителя ученик может иметь 3 тетради (для классных и домашних работ, для лабораторных работ и для контрольных работ).
- по информатике в 5-11 классах ученик должен иметь одну тетрадь для классных работ, домашних, зачетных работ, для тестов (можно общую тетрадь)
- по биологии, географии, истории, обществознанию, факультативам, технологии в V-XI классах и ОБЖ - по 1 тетради;
- по изобразительному искусству - 1 альбом по рисованию;
- по музыке — 1 нотная тетрадь.

3.2. Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками. Тетради должны быть в обложках.

В I - XI классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.
Пушок. В тайге.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике в VI—XI классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например, «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся, указывается вариант (1в, 2в.)

Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам обучающихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

Предметы	Число итоговых контрольных работ в год по классам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10, 11
Русский язык:										
диктанты	1	4	4	4	8	6	5	3	-	
изложения	-	-	1	1	2	2	2	3	3	
сочинения	-	-	-	2	2	2	3	3	4	
Литература:										
классные сочинения	-	-	-		3	2	2	3	4	
домашние сочинения	-	-	-	-	1	2	3	3	3	
Математика	1	4	4	4	12-14	12-14	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	7-9	7-9	7-9	7-9
Геометрия	-	-	-	-	-	-	4-5	4-5	4-5	4-5
Физика (2 ч)	-	-	-	-	-	-	4	4	4	5
Химия (2ч)	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4
Иностранный язык*	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

* По иностранным языкам проверяется владение обучающимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

Русский язык и литература

10 класс

Вид контрольной работы	1 час в нед.	2 часа в нед.	3 часа в нед.	4 часа в нед.
Диктант	2-3	4	8	10
Изложение	2	4	6	8

11 класс

Вид контрольной работы	1 час в нед.	2 часа в нед.	3 часа в нед.	4 часа в нед.
Диктант	2	4	6	8
Изложение	3	6	8	10

* По иностранным языкам проверяется владение обучающимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением. Контрольные работы учителями проводятся согласно рабочей программе по предмету.

4. Порядок проверки тетрадей

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6-го класса и в 7–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 8–9-х классах – один раз в две недели);
- в 10–11-х классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

по литературе:

- в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;
- в 10–11-х классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам:

- в 1–5-х классах после каждого урока;
- в 6-м классе – два раза в неделю;
- в 7-м классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 8–9-х классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам: выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11-х классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через два дня, а в 5–11-х классах – через неделю; сочинения в 9–11-х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающихся), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ обучающихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5–11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5–8-х классах, через 10 дней – в 9–11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ обучающихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Работа по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

5.1. Каждому учителю при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях обучающихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя - основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры обучающихся.

5.2. Учителям начальных классов постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках. Учителям-предметникам, которые ведут в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи детей.

5.3. Учителям-предметникам уделять внимание формированию у обучающихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы обучающимся целенаправленно предлагать следующие задания: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова

произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

5.4. Всем работникам лицея добиваться повышения культуры устной речи учащихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их.

Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т.д.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

Грамотно вести школьную документацию.

5.5. Администрации лицея необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в лицее; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей-предметников; проводить совместные заседания методических кафедр, посвященных вопросам повышения культуры речи обучающихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива лицея, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи обучающихся всеми учителями.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация лицея.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.