



«Утверждаю»

Директор MAOY лицей № 23

М.А.Беркунова

31 августа

2016 г.

**Положение
о школе молодого учителя
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда лицей №23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого учителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №23 (далее положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №23 (далее лицей).

1.2. Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого учителя (далее школа), представляет собой структурное подразделение методической службы лицея, которое организует деятельность и является составной частью системы повышения квалификации молодых педагогов, имеющих стаж менее трех лет, педагогов, имеющих длительный перерыв в педагогической деятельности; педагогов, вышедших из декретного отпуска.

1.3. Цель работы школы:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности учителя.

1.4. Задачи школы:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;

- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики молодому учителю.

2. Организация деятельности школы молодого учителя

2.1. Школа организуется на основании приказа директора лицея.

2.2. Школа работает по утвержденному приказом директора лицея плану.

2.3. Руководство школой (организация и контроль за деятельностью) возлагается на заместителя директора, который обязан:

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- организовать наставничество;
- посещать учебные занятия, другие мероприятия, проводимые учителем;
- оказывать методическую и практическую помощь в работе учителя ^в виде:
- оказания помощи в разработке рабочих программ преподаваемых дисциплин;
- проведения занятий с рассмотрением теоретических и практических занятий;
- посещения открытых занятий коллег;
- проведения круглых столов, семинаров по учебно-методическим вопросам; отчетов молодых преподавателей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3. Документация школы

- утвержденный план работы школы молодого учителя на учебный год;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы, методические рекомендации посещенных мероприятий;
- протоколы заседания школы;
- банк данных о молодых учителях (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

Рассмотрено на педагогическом совете лицея
Протокол № от «30» августа 2016 год