



Положение
о совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №23 (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №23 (далее лицей).

1.2. Совет лицея (совет) – выборный коллегиальный орган самоуправления лицеем.

1.3. Деятельность совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Задачи совета:

- реализация права работников лицея, общественности в решении вопросов учебно-воспитательной деятельности:

- обеспечение единства государственных и общественных начал в управлении лицеем, привлечение к управлению педагогических работников, родительской общественности, ученического самоуправления.

3. Порядок формирования и организация работы совета.

3.1. Члены совета избираются на общешкольной родительской конференции (сентябрь - октябрь) из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся, учащихся (из числа учащихся 10 – 11 классов). Члены совета избираются простым большинством голосов. Конференция созывается по решению совета.

3.2. Члены совета избираются сроком на 2 года.

3.3. Совет лицея состоит из 19 человек:

- представители педагогического коллектива (в том числе директор лицея) – 7 человек;

- представители учащихся (из числа учащихся на втором и третьем уровне обучения) – 6 человек;

- представители родительской общественности (по 2 члена от каждого уровня) – 6 человек.

3.3. Совет лицея избирает из своих членов председателя совета. Срок полномочий председателя совета не может превышать четырех лет. Директор не может быть избран председателем совета.

3.4. В случае выбытия члена совета проводятся довыборы из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий данного совета.

3.5. По решению совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность связана с лицеем или территорией, на которой он расположен.

3.6. Заседания совета являются правомочными, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов совета.

3.7. Совет проводит заседания не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава; собрания обучающихся второй или третьей ступеней; педагогического совета лицея (требования которых правомочны, если присутствует не менее $\frac{3}{4}$ участников); директора лицея.

3.8. Решение совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов и за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих членов совета. Процедура голосования определяется советом.

3.10. Председатель совета проводит заседания, подписывает протоколы.

3.11. Организация деятельности совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Компетенции совета:

- утверждение Программы развития лицея; основных образовательных программ;
- определение основных направлений развития лицея;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников лицея;
- содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития лицея, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;
- осуществление общественного контроля за деятельностью лицея;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение предложений об организации профильного обучения;
- участие в формировании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой, годовой или итоговой оценкой;
- согласование локальных нормативных актов лицея затрагивающие права и законные интересы работников.

5. Функциональный состав совета:

- организационно-педагогическая комиссия;
- финансово-экономическая комиссия;
- социально-правовая комиссия;
- санитарно-оздоровительная комиссия.

6. Документация и отчетность:

6.1. Заседания и решения совета лицея протоколируются, протокол заседания подписывается председателем собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов совета лицея нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.4. Книга протоколов совета хранится в делах лицея и передается по акту.

6.5. Председатель совета отчитывается по результатам деятельности совета за прошедший учебный год перед педагогическим советом, родительской общественностью не реже одного раза в два года.

6.6. Председатель совета ежегодно представляет директору лицея информацию о деятельности совета.

Рассмотрено на совете лицея

Протокол № 3 от « 27 » 01 2014 год

С учетом мнения:

общелицейского родительского комитета

Протокол № 01 от « 13 » 01 2014 год

ученического самоуправления

Протокол № 01 от « 13 » 01 2014 год