



«Утверждаю»

Директор МАОУ лицея № 23

М.А.Беркунова

августа 2016 г.

**Положение
об очно-заочной форме обучения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда лицея №23**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (п. 18.3.1), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 05.09.2013 № 07-1317, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ лицея №23 и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МАОУ лицее № 23 г. Калининграда (далее – лицей).
- 1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

- 1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в лицее.
- 1.5. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения внутри лицея по отдельным предметам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора лицея сроком на один учебный год. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения лицей (в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе) обязан ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением.

2.2. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана в любом сочетании.

Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе индивидуального учебного плана, утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно.

2.4. Ответственность за обучение, жизнь, здоровье обучающегося в заочной форме несут их родители (законные представители).

Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.5. Ответственный за организацию обучения в очно-заочной форме назначается приказом директора лицея.

3. Образовательный процесс

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

-основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет); 5-9 классы;

-среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года); 10-11 классы.

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами. Обучение ведется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом на основе примерных программ, по которым составляется календарно-тематическое планирование, разработанное учителем и утвержденное директором лицея.

3.3. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.4. Максимальный объём учебной нагрузки составляет для обучающихся 1-5 классов – 8 часов, 6-9-х классов 10 часов, для обучающихся 10-11-х классов – 12 часов.

3.5. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.6. При организации очно-заочной формы обучения лицей использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников.

3.7. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно (в пределах 1 астрономического часа перед каждой аттестацией);
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда лицея,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- регулярно, согласно расписанию, посещать учебные занятия;
- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.9. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающегося осуществляет классный руководитель класса, где числился обучающийся.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля обучающихся 1-11-х классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются локальными актами лицея.

3.11. В классный журнал, где числился обучающийся, на начало учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе делается запись об очно-заочной форме обучения, классным руководителем вносятся оценки за четверть, полугодие по предметам заочной, а также по предметам очной формы обучения. Текущие оценки по предметам заочной формы обучения вносятся в отдельный журнал учителями-предметниками, где они записывают дату занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

3.12. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение обучающимися, завершается обязательной сдачей контрольных работ по данным предметам в очной форме, проводимой учителем-предметником. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учётом оценок за контрольные работы. График контрольных работ, утверждённой заместителем директора по учебно-воспитательной работе, доводится классным руководителем до сведения родителей (законных

представителей) под подпись не позднее 10 дней после издания приказа директором лицея о переводе на очно-заочную форму обучения.

3.13. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.14. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: классно-урочная, самообразование.

3.15. Формы проведения контроля – письменные контрольные работы.

3.16. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации с применением дистанционных технологий.

3.17. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 4-балльной системе.

3.18. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета лицея. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.20. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля обучающихся 1-11-х классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 и доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.2 Обучающиеся по очно-заочной форме получают консультации и представляют контрольные работы в письменном виде по всем предметам учебного плана за курс класса.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация учащихся очно-заочной формы проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.3 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной в лицее форме.

4.4 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем (полном) образовании.

5. Документация

При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы учебных занятий, индивидуальные учебные планы, расписание занятий, контрольные работы.

Документация по очно-заочной форме обучения хранится в лицее в течение 3 лет.

6. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета школы.

5.2. На основании записей в журнале о проведенных занятиях, консультациях и контрольных работах производится оплата учителям.

Рассмотрено на совете лица
Протокол № 1 от «26» 08 2016 год

Рассмотрено на педагогическом совете лица
Протокол № от «30» 08 2016 год